



		Datum
Straße/Postfach	Name	
Postleitzahl/Ort	Telefonnummer	
Anschrift der oder des BfdH ¹	Bearbeiter/in	
E-Mail-Adresse der zuständigen Stelle	Geschäftszeichen	

Bundeskasse²

Erklärung zum Einsatz eines automatisierten Verfahrens gemäß Nr. 1.1.1 BestMaVB-HKR

- Diese Erklärung ersetzt die Erklärung (einschließlich Nachmeldungen)

Bezeichnung der bewirtschaftenden Dienststelle(n) - ggf. auf Zusatzblatt -	
Bewirtschafternummer(n) - ggf. auf Zusatzblatt -	
Bezeichnung des automatisierten Verfahrens mit Versionsnummer ³	
Bundeskasse(n) ⁴	
Eingesetzte elektronische Schnittstelle(n)	<input type="checkbox"/> F13z <input type="checkbox"/> F15z <input type="checkbox"/> F16/F26 <input type="checkbox"/> ePayBL <input type="checkbox"/> D06 <input type="checkbox"/> Bezeichnung des einreichenden Verfahrens _____
Einreichender Bewirtschafter für F15z/F13z ⁵	
Zeitpunkt der Aufnahme des Wirkbetriebes ⁶	

Zeitpunkt der Änderung aufgrund von Nr. 1.1.1 Abs. 1 ⁷	Datum der Änderung: <input type="checkbox"/> b) Änderungen bei einem bereits eingesetzten automatisierten Verfahren, die die Regelungen der Mindestanforderungen (Zweiter Abschnitt) betreffen, <input type="checkbox"/> c) Änderung Schnittstelle <input type="checkbox"/> d) Erledigung von Beanstandungen des BRH Zutreffendes bitte ankreuzen!
--	--

Das genannte automatisierte Verfahren erfüllt die Mindestanforderungen der BestMaVB-HKR. Die Regelungen der BHO und zugehörigen Verwaltungsvorschriften werden vollständig eingehalten. Beim Einsatz des automatisierten Verfahrens werden nur dokumentierte, freigegebene und gültige Programme verwendet.

Hinweis: Die Dokumente sind nach Nr. 6 bei der bzw. dem Beauftragten für den Haushalt vorzuhalten und bei jeder Änderung zu aktualisieren. Änderungen dürfen nur unter Einhaltung der VV-ZBR BHO und dieser Bestimmungen erfolgen.

Datum und Unterschrift der/des Beauftragten für den Haushalt

(
Name der/des Beauftragten für den Haushalt in Druckbuchstaben

Erläuterungen der Fußnoten:

- ¹ Hier ist die Anschrift der oder des zuständigen Beauftragten für den Haushalt (BfdH) einzutragen. Die zuständigen Bewirtschafter sind durch Übersendung dieser Anlage zu informieren.
- ² Hier ist die Anschrift der für die bewirtschaftende Dienststelle zuständigen Bundeskasse einzutragen. Betrifft die Erklärung mehrere Bewirtschafter, für die verschiedene Bundeskassen zuständig sind, so ist die Erklärung an die Bundeskasse zu senden, die für den ersten genannten Bewirtschafter zuständig ist. Bei automatisierten Verfahren, die über keine unmittelbare elektronische Schnittstelle zum HKR-Verfahren verfügen, ist die Mitteilung an die Bundeskasse zu senden, die für den Bewirtschafter zuständig ist, bei dem das andere automatisierte Verfahren mit der elektronischen Schnittstelle zum HKR-Verfahren eingesetzt wird.
- ³ Hier ist die genaue Bezeichnung (Name) des automatisierten Verfahrens mit Versionsnummer einzutragen. Eine Versionsnummer sollte vergeben werden, um bei Änderungen z. B. Freigabemitteilungen konkret zuordnen zu können.
- ⁴ Dieses Feld ist nur dann auszufüllen, wenn mehrere Bewirtschafter das automatisierte Verfahren bei unterschiedlichen Bundeskassen einsetzen.
- ⁵ Hier ist nur ein Eintrag vorzunehmen, wenn ein anderer Bewirtschafter die F15z/F13z-Dateien für den in Zeile „Bewirtschafternummer(n) (ggf. auf Zusatzblatt)“ genannten Bewirtschafter einreicht. Es ist stets nur der aktuelle Einreicher einzutragen.
- ⁶ Hier ist der Zeitpunkt des erstmaligen Einsatzes des automatisierten Verfahrens im Wirkbetrieb einzutragen. Bei einer Änderung der elektronischen Schnittstelle oder technischen und/oder organisatorischen Änderungen des automatisierten Verfahrens muss das Feld nicht ausgefüllt werden.
- ⁷ Hier ist der Zeitpunkt der Änderung einzutragen und das Zutreffende anzukreuzen.