



Anweisende Stelle

An die Bundeskasse

Eingangsstempel der Kasse

1 Belegnummer der Kasse

E01

Anweisung zur Zuweisung von Verpflichtungsermächtigungen

- an nachgeordnete Bewirtschafter
- auf eigene Objektkonten des Bewirtschafters

2 Belegnummer des Bewirtschafters (Tag, Monat, Jahr, Lfd. Nr.)

3 Verarbeitungsschlüssel

4 Bewirtschafternummer

5 Titel-/Objektkonto (Objektnummer)

Haushaltsstelle (Epl., Kap., Titel)

Haushaltsjahr

6 Satzart

H | 0 | 2

7 Text zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug

Empfänger/Angaben zur Zuweisung

H 1 2

7 Text zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent)

1 2 0

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschafternummer/Objektnummer

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent) - Bewirtschafternummer/Objektnummer

1 2 0

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschafternummer/Objektnummer

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent) - Bewirtschafternummer/Objektnummer

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschafternummer/Objektnummer

7 Betrag Euro (ohne Cent) - Bewirtschafternummer/Objektnummer

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschafternummer/Objektnummer

7 Betrag Euro (ohne Cent) - Bewirtschafternummer/Objektnummer

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschafternummer/Objektnummer

7 Betrag Euro (ohne Cent) - Bewirtschafternummer/Objektnummer

Die Anweisung ist, wie angegeben, auszuführen.

Datum, Unterschrift

Vermerke der Kasse

Bearbeitungszeichen:

Daten erfasst:                      Daten geprüft:



## E01 (Nr. 7.4)

### **Zuweisung von Verpflichtungsermächtigungen an nachgeordnete Bewirtschafter oder auf eigene Objektkonten**

#### **Feld 3 – Verarbeitungsschlüssel**

VSL 35000                      Zuweisung an einen nachgeordneten Bewirtschafter  
VSL 36000                      Zuweisung auf ein eigenes Objektkonto

#### **Empfänger/Angaben zur Zuweisung**

In dieses Feld kann die Bezeichnung (Kurzbezeichnung des empfangenden unmittelbar nachgeordneten Bewirtschafters oder des empfangenden eigenen Objektes) eingetragen werden.

#### **Satzarten H02 und H12**

#### **Felder 7 – Text zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug**

Zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug stehen dem Bewirtschafter insgesamt 50 Schreibstellen zur Verfügung. Der Text bezieht sich auf alle von der Zuweisungsmaßnahme betroffenen empfangenden Objektkonten und auf alle jeweils betroffenen Haushaltsjahre. Dementsprechend erfolgt die Wiedergabe im Kontoauszug. Innerhalb derselben Satzart ist der Text durchgehend zu schreiben, beim Übergang von der einen Satzart auf die andere sind hingegen die Trennungsregeln zu beachten.

#### **Satzart 120**

Mit diesem Vordruck können bis zu fünf einzelne Zuweisungen veranlasst werden. Sie dürfen sich sowohl auf verschiedene Haushaltsjahre als auch auf bis zu fünf verschiedene empfangende Objektkonten beziehen.

Im Kontoauszug werden Zuweisungen, die sich auf verschiedene Haushaltsjahre, jedoch auf einen empfangenden Bewirtschafter oder auf ein empfangendes Objektkonto beziehen, als ein Bewirtschaftungsvorgang dargestellt.

#### **Feld 7 – Betrag**

Der Einzelbetrag ist rechtsbündig in Euro ohne Cent einzutragen. Nicht benötigte Schreibstellen sind zu entwerfen.

#### **Feld 10 – Fälligkeit**

Hier ist das Haushaltsjahr vierstellig einzutragen, für das die zugewiesene Verpflichtungsermächtigung in Anspruch genommen werden darf.

#### **Feld 12 – Bewirtschafternummer/Objektnummer**

Im Falle der Zuweisung an einen nachgeordneten Bewirtschafter ist hier dessen Bewirtschafternummer, im Falle der Zuweisung auf ein eigenes Objektkonto ist hier die zugehörige Objektnummer einzutragen.