

Anlage 4 (zu Nr. 4.4.1)

| | | |
|--|-------|--------------------|
| Name, Vorname | | Personenkennziffer |
| Geburtsdatum | Beruf | |
| Anschrift | | |
| Bei Minderjährigen: Name und Anschrift des gesetzlichen Vertreters | | |

Arbeitsamt

Antrag nach § 28 des Arbeitssicherungsgesetzes (ArbSG)

Ich – bin – beabsichtige*) _____ als _____
ab _____
ein Arbeitsverhältnis mit _____
(Arbeitgeber)

(Anschrift des Arbeitgebers)

eingegangen – einzugehen*) Für meine rechtliche und soziale Sicherung während dieses Arbeitsverhältnisses beantrage ich die Anwendung der §§ 14 bis 23 ArbSG.

Bis zum Beginn des neuen Arbeitsverhältnisses bin – war*) ich

- nicht beschäftigt*).

- bei _____
(Arbeitgeber/Dienstherr)

(Anschrift des Arbeitgebers/Dienstherrn)

beschäftigt*)

Mir ist bekannt, daß ich durch die beantragte Anordnung in rechtlicher und sozialer Hinsicht einer nach dem Arbeitssicherungsgesetz in ein Arbeitsverhältnis verpflichteten Person gleichgestellt werde.

Das Merkblatt über die wirtschaftliche und soziale Sicherung der nach dem Arbeitssicherungsgesetz verpflichteten Personen habe ich erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen.

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|

*) Nichtzutreffendes streichen

Wichtiger Hinweis!

Sie können die Entscheidung über Ihren Antrag erleichtern, wenn Sie von ihrem neuen Arbeitgeber die Stellungnahme auf der Rückseite dieses Antrages ausfüllen lassen, bevor Sie den Antrag beim Arbeitsamt einreichen. Für den Fall, daß Sie aus einem bestehenden Arbeits-, Dienst- oder Ausbildungsverhältnis oder aus einem sonstigen Vertragsverhältnis (als in Heimarbeit Beschäftigter oder Handelsvertreter) in das neue Verhältnis wechseln möchten, lassen Sie bitte auch Ihren bisherigen Arbeitgeber/Dienstherrn auf der Rückseite dieses Antrages Stellung nehmen.

I. Stellungnahme des neuen Arbeitgebers

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| 1. Der Antragsteller - ist – wird*) | | bei - mir – uns*) beschäftigt. |
| 2. Das Merkblatt über die wirtschaftliche und soziale Sicherung der nach dem Arbeitssicherstellungsgesetz verpflichteten Personen - habe ich - haben wir*) erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen. | | |
| 3. Gegen die beantragte Anordnung bestehen | | |
| - keine Bedenken*) | | |
| - Bedenken, weil*) | | |
| | | |
| | | |

| | |
|------------|------------------------|
| Ort, Datum | Unterschrift / Stempel |
|------------|------------------------|

II. Stellungnahme des bisherigen Arbeitgebers / Dienstherrn

| |
|--|
| 1. Das Merkblatt über die wirtschaftliche und soziale Sicherung der nach dem Arbeitssicherstellungsgesetz verpflichteten Personen - habe ich - haben wir*) erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen. |
| 2. Gegen die beantragte Anordnung bestehen |
| - keine Bedenken*) |
| - Bedenken, |

weil der Antragsteller aus folgenden Gründen für die von ihm ausgeübte Tätigkeit nicht entbehrt und nicht anderweitig ersetzt werden kann*):

| |
|--|
| |
| |
| |

weil (sonstige Gründe)*)

| |
|--|
| |
| |
| |

| | |
|------------|------------------------|
| Ort, Datum | Unterschrift / Stempel |
|------------|------------------------|

*) Nichtzutreffendes streichen