

Name, Vorname		Personenkennziffer
Geburtsdatum	Beruf	
Anschrift		
Bei Minderjährigen: Name und Anschrift des gesetzlichen Vertreters		

Herrn
Direktor des Arbeitsamtes

PLZ Wohnort

Antrag nach § 28 des Arbeitssicherstellungsgesetzes (ArbSG)¹

Ich – bin – beabsichtige -*) ab _____ als _____

Ein Arbeitszeugnis mit _____
(Arbeitgeber)

(Anschrift des Arbeitgebers)

- eingegangen – einzugeben.*) Für meine rechtliche und soziale Sicherung während dieses Arbeitsverhältnisses beantrage ich die Anwendung der §§ 14 bis 23 a ArbSG.

Bis zum Beginn des neuen Arbeitsverhältnisses – bin – war -*) ich

- nicht beschäftigt.*)

- bei _____

(Anschrift des Arbeitgebers/Dienstherrn)

beschäftigt.*)

¹ Gesetz zur Sicherstellung von Arbeitsleistungen für Zwecke der Verteidigung einschließlich des Schutzes der Zivilbevölkerung (Arbeitssicherstellungsgesetz) vom 9. Juli 1968 (BGBl. I. S. 787), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 17. Dezember 1997 (BGBl. I. S. 3108, 3117).

Mir ist bekannt, daß ich durch die beantragte Anordnung in rechtlicher und sozialer Hinsicht einer nach dem Arbeitssicherstellungsgesetz in ein Arbeitsverhältnis verpflichteten Person gleichgestellt werde. Das "Merkblatt über die wirtschaftliche und soziale Sicherung der nach dem Arbeitssicherstellungsgesetz verpflichteten Personen" habe ich erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift
<p><u>Wichtiger Hinweis!</u></p> <p>Sie können die Entscheidung über Ihren Antrag erleichtern, wenn Sie von ihrem neuen Arbeitgeber die Stellungnahme auf der Rückseite dieses Antrages ausfüllen lassen, bevor Sie den Antrag beim Arbeitsamt einreichen. Für den Fall, daß Sie aus einem bestehenden Arbeits-, Dienst- oder Ausbildungsverhältnis oder aus einem sonstigen Vertragsverhältnis (als in Heimarbeit Beschäftigter oder Handelsvertreter) in das neue Verhältnis wechseln möchten, lassen Sie bitte auch Ihren bisherigen Arbeitgeber/Dienstherrn auf der Rückseite dieses Antrages Stellung nehmen.</p>	

*) Nichtzutreffendes streichen

I. Stellungnahme des neuen Arbeitgebers

<p>1. Der Antragsteller - ist - wird -*) _____ bei - mir - uns -*) beschäftigt.</p> <p>2. Das Merkblatt über die wirtschaftliche und soziale Sicherung der nach dem Arbeitssicherstellungsgesetz verpflichteten Personen - habe ich - haben wir erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen.</p> <p>3. Gegen die beantragte Anordnung bestehen</p> <p>- keine Bedenken*)</p> <p>- Bedenken, weil*) _____ _____ _____</p>	
Ort, Datum	Unterschrift Stempel

II. Stellungnahme des bisherigen Arbeitgebers / Dienstherrn

1. Das Merkblatt über die wirtschaftliche und soziale Sicherung der nach dem Arbeitssicherstellungsgesetz verpflichteten Personen - habe ich - haben wir*) erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen.

2. Gegen die beantragte Anordnung bestehen

- keine Bedenken*)

- Bedenken,

weil der Antragsteller aus folgenden Gründen für die von ihm ausgeübte Tätigkeit nicht entbehrt und

nicht anderweitig ersetzt werden

weil (sonstige

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel

*) Nichtzutreffendes streichen