

**Muster 4**  
(zu § 12 VSA)

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Nachweis über</b></p> <p>der</p>  | <p><input type="checkbox"/> Aufhebung</p> <p><input type="checkbox"/> Ermächtigung</p> | <p><input type="checkbox"/> Erlöschen</p> <p><input type="checkbox"/> Zulassung</p>  |
| <p><b>Unterrichtung und Ablieferung der Verschlusssachen</b></p>  |  |  |
| <p><b>Die Herrn / Frau</b></p>  |  |  |
| <p>Vor- und Zuname</p>  |  |  |
| <p>am</p>   | <p>erteilte</p>  | <p><input type="checkbox"/> Ermächtigung zum Zugang zu Verschlusssachen</p>  |
| <p>ist mit Wirkung vom</p>  | <p><input type="checkbox"/> aufgehoben worden.</p>                                     | <p><input type="checkbox"/> Zulassung für eine Tätigkeit nach § 10 Abs. 4 VSA</p> <p><input type="checkbox"/> erloschen.</p> |
| <p>Er/Sie wurde auf das Fortbestehen seiner/ihrer Geheimhaltungspflichten, insbesondere der Verschwiegenheitspflicht über die aus Verschlusssachen gewonnenen Erkenntnisse, hingewiesen.</p>      |  |  |
| <p>Er/Sie erklärte, alle Verschlusssachen einschließlich persönlicher Vermerke und Aufzeichnungen sowie des Zwischenmaterials an die VS-Registrierung bzw. den Nachfolger übergeben zu haben.</p> |  |  |
| <p>Ort, Datum</p>   |  |  |
| <p>Unterschrift des/der Bediensteten</p>  |  | <p>Unterschrift des Dienststellenleiters oder Geheimhaltungsbeauftragten</p>   |

**Hinweis:**

Bei befristeter Ermächtigung/Zulassung kann auf diesen Nachweis verzichtet werden.