

Muster 26

- Zahlungsaufforderung (Geldbuße) -

Dienststelle
- Der Dienstvorgesetzte -¹⁾
Geschäftszeichen

Ort, Datum
Bearbeiter:
Durchwahl:

- Vertrauliche Personalsache -

Gegen Zustellungsnachweis²⁾
Herrn Amtsbezeichnung
Vor-, Zuname
Anschrift

Durchführung eines behördlichen Disziplinarverfahrens gemäß § 20ff.
Bundesdisziplinargesetz (BDG); Zahlungsaufforderung

Disziplinarverfügung vom ... (Datum, Geschäftszeichen)

Sehr geehrter Herr ... (Zuname),

die oben angegebene Verfügung wurde Ihnen am ... (Zustellungsdatum) zugestellt und ist seit dem ... (Datum) bestandskräftig.

Ich fordere Sie auf, die Geldbuße in Höhe von ... (Betrag in Euro) innerhalb eines Monats nach Zustellung dieses Bescheids an die Bundeskasse³⁾ Trier

- unter Verwendung des beigefügten Überweisungsträgers
oder
- unter Angabe des Kassenzzeichens: ...
an folgende Bankverbindung:
Deutsche Bundesbank, Filiale Saarbrücken (BLZ 590 000 00),
Konto-Nr. 590 010 20

zu überweisen.

Bei Zahlungsverzug wird der Betrag mit Ihren Dienstbezügen⁴⁾ aufgerechnet oder zwangsweise beigetrieben.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift¹⁾

Muster 26

Anmerkungen:

- 1) Dienstvorgesetzter gem. Anordnung zur Durchführung des BDG für die BFV (z.B. Leiter des HZA, Präsident der BFD);
- 2) Anschrift des Beamten;
Hat der Beamte einen Bevollmächtigten bestellt, ist die Zustellung an diesen zu richten (§ 7 Abs. 1 Satz 2 VwZG);
- 3) Für die gesamte Bundesfinanzverwaltung ist die Bundeskasse Trier zuständig, jedoch für das Bildungs- und Wissenschaftszentrum ist es die Bundeskasse Kiel.
- 4) Alternativ: Anwärter- oder Versorgungsbezüge

Hinweise zur haushaltsmäßigen Abwicklung befinden sich in der elektronischen Fassung der DiszR zu § 37 BDG auf der Intranetseite der Disziplinarstelle für die Bundesfinanzverwaltung als Link