



Anweisende Stelle

An die Bundeskasse

Eingangsstempel der Kasse

1 Belegnummer der Kasse

E01

Anweisung zur Zuweisung von Verpflichtungsermächtigungen

- an nachgeordnete Bewirtschafter
- auf eigene Objektkonten des Bewirtschafter

2 Belegnummer des Bewirtschafter

Tag	Monat	Jahr	Lfd. Nr.

3 Verarbeitungsschlüssel

4 Bewirtschaftenummer

5 Titel-/Objektkonto

- Objektummer

Haushaltsstelle (Epl., Kap., Titel)

Haushaltsjahr

6 Satzart
H 0 2

7 Text zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug

Empfänger/Angaben zur Zuweisung

H 1 2

7 Text zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent)

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschaftenummer/Objektnummer

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent)

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschaftenummer/Objektnummer

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent)

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschaftenummer/Objektnummer

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent)

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschaftenummer/Objektnummer

1 2 0

7 Betrag Euro (ohne Cent)

10 Fälligkeit Jahr

12 Bewirtschaftenummer/Objektnummer

Die Anweisung ist, wie angegeben, auszuführen.

Datum, Unterschrift

DURCHSCHRIFT NICHT ERFASSEN!



E01 (Nr. 7.4)

Zuweisung von Verpflichtungsermächtigungen an nachgeordnete Bewirtschafter oder auf eigene Objektkonten

Feld 3 – Verarbeitungsschlüssel

VSL 35000 Zuweisung an einen nachgeordneten Bewirtschafter
VSL 36000 Zuweisung auf ein eigenes Objektkonto

Empfänger/Angaben zur Zuweisung

In dieses Feld kann die Bezeichnung (Kurzbezeichnung des empfangenden unmittelbar nachgeordneten Bewirtschafters oder des empfangenden eigenen Objektes) eingetragen werden.

Satzarten H02 und H12

Felder 7 – Text zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug

Zur Erläuterung der Buchung im Kontoauszug stehen dem Bewirtschafter insgesamt 50 Schreibstellen zur Verfügung. Der Text bezieht sich auf alle von der Zuweisungsmaßnahme betroffenen empfangenden Objektkonten und auf alle jeweils betroffenen Haushaltsjahre. Dementsprechend erfolgt die Wiedergabe im Kontoauszug. Innerhalb derselben Satzart ist der Text durchgehend zu schreiben, beim Übergang von der einen Satzart auf die andere sind hingegen die Trennungsregeln zu beachten.

Satzart 120

Mit diesem Vordruck können bis zu fünf einzelne Zuweisungen veranlasst werden. Sie dürfen sich sowohl auf verschiedene Haushaltsjahre als auch auf bis zu fünf verschiedene empfangende Objektkonten beziehen.

Im Kontoauszug werden Zuweisungen, die sich auf verschiedene Haushaltsjahre, jedoch auf einen empfangenden Bewirtschafter oder auf ein empfangendes Objektkonto beziehen, als ein Bewirtschaftungsvorgang dargestellt.

Feld 7 – Betrag

Der Einzelbetrag ist rechtsbündig in Euro ohne Cent einzutragen. Nicht benötigte Schreibstellen sind durch einen waagerechten Strich zu entwerfen.

Feld 10 – Fälligkeit

Hier ist das Haushaltsjahr vierstellig einzutragen, für das die zugewiesene Verpflichtungsermächtigung in Anspruch genommen werden darf.

Feld 12 – Bewirtschafternummer/Objektnummer

Im Falle der Zuweisung an einen nachgeordneten Bewirtschafter ist hier dessen Bewirtschafternummer, im Falle der Zuweisung auf ein eigenes Objektkonto ist hier die zugehörige Objektnummer einzutragen.