



-----		-----	
		Datum	
-----		-----	
	Straße/Postfach	Name	
-----		-----	
	Postleitzahl/Ort	Telefonnummer	
-----		-----	
Anschrift der oder des BfdH ¹		Bearbeiter/in	
-----		-----	
E-Mail-Adresse der zuständigen Stelle		Geschäftszeichen	

Bundeskasse²

nachrichtlich:³

**- Anlage 2 -
Erklärung zum Einsatz eines automatisierten Verfahrens im Haushalts-, Kassen- und
Rechnungswesen des Bundes gemäß Nr. 0 BestMaVB-HKR**

Bezeichnung der bewirtschaftenden Dienststelle(n) - ggf. auf Zusatzblatt -	
Bewirtschafternummer(n) - ggf. auf Zusatzblatt -	
Bezeichnung des automatisierten Verfahrens mit Versionsnummer ⁴	
Einzelplan/Einzelpläne ⁵	
Zuständige Bundeskasse(n) ⁶	
Eingesetzte elektronische Schnittstelle(n)	<input type="checkbox"/> F13z <input type="checkbox"/> F15z <input type="checkbox"/> F16/F26 <input type="checkbox"/> Bezeichnung des Vorverfahrens _____ Bei automatisierten Verfahren, die keine unmittelbare elektronische Schnittstelle zum HKR-Verfahren haben, ist hier die Bezeichnung des automatisierten Verfahrens einzutragen, das eine elektronische Schnittstelle zum HKR-Verfahren hat.
Einreichender Bewirtschafter für F15z/F13z ⁷	
Zeitpunkt der Aufnahme des Wirkbetriebes ⁸	



Zeitpunkt der Änderung aufgrund von Nr. 1.1.2 Abs. 1 ⁹	Datum der Änderung: <input type="checkbox"/> b) - technische/organisatorische Änderungen <input type="checkbox"/> c) - Änderung Schnittstelle <input type="checkbox"/> d) - Erledigung von Beanstandungen des BRH Zutreffendes bitte ankreuzen!
Prüfung der erfassten Daten	<input type="checkbox"/> Die Gesamtheit der Geschäftsvorfälle wird vollständig nach Nr. 0 geprüft. <input type="checkbox"/> Die Geschäftsvorfälle werden nach Nr. 0 stichprobenweise geprüft. Zutreffendes bitte ankreuzen!

Das automatisierte Verfahren

 Bezeichnung des automatisierten Verfahrens

erfüllt die Mindestanforderungen der BestMaVB-HKR und es werden die Regelungen der BHO und zugehörigen Verwaltungsvorschriften vollständig eingehalten. Beim Einsatz des Verfahrens werden nur dokumentierte, freigegebene und gültige Programme verwendet.

Hinweis: Die Dokumente sind nach Nr. 6 bei der bzw. dem Beauftragten für den Haushalt vorzuhalten und bei jeder Änderung zu aktualisieren. Änderungen dürfen nur unter Einhaltung der VV-ZBR und dieser Bestimmungen erfolgen.

 Datum und Unterschrift der/des Beauftragten für den Haushalt¹

(_____)

Name der/des Beauftragten für den Haushalt in Druckbuchstaben

Erläuterungen der Fußnoten:

¹ Hier ist die Anschrift der oder des zuständigen Beauftragten für den Haushalt (BfdH) nach Nr. 1.1.2 einzutragen. Die zuständigen Bewirtschafter sind durch Übersendung dieser Anlage zu informieren.

² Hier ist die Anschrift der für die bewirtschaftende Dienststelle zuständigen Bundeskasse einzutragen. Betrifft die Erklärung mehrere Bewirtschafter, für die verschiedene Bundeskassen zuständig sind, so ist die Erklärung an die Bundeskasse zu senden, die für den ersten genannten Bewirtschafter zuständig ist. Bei automatisierten Verfahren, die über keine unmittelbare elektronische Schnittstelle zum HKR-Verfahren verfügen, ist die Mitteilung an die Bundeskasse zu senden, die für den Bewirtschafter zuständig ist, bei dem das andere automatisierte Verfahren mit der elektronischen Schnittstelle zum HKR-Verfahren eingesetzt wird.

³ Hier ist die Anschrift der zuständigen obersten Bundesbehörde einzutragen aus deren Einzelplan/Einzelplänen Bundesmittel bewirtschaftet werden (siehe Anlage 3). Sind mehrere oberste Bundesbehörden zuständig, ist die Erklärung gesondert je oberste Bundesbehörde zu versenden. Den Bundeskassen sind jeweils alle Erklärungen im Original zu übersenden.

⁴ Hier ist die genaue Bezeichnung (Name) des automatisierten Verfahrens mit Versionsnummer einzutragen. Eine Versionsnummer sollte vergeben werden, um bei Änderungen z. B. Freigabemittelungen konkret zuordnen zu können.

⁵ Einzutragen ist die Bezeichnung des Einzelplans/Einzelpläne der oder die im automatisierten Verfahren bewirtschaftet wird oder werden.

⁶ Dieses Feld ist nur dann auszufüllen, wenn mehrere Bewirtschafter das automatisierte Verfahren bei unterschiedlichen Bundeskassen einsetzen.

⁷ Hier ist nur ein Eintrag vorzunehmen, wenn ein anderer Bewirtschafter die F15z/F13z-Dateien für den in Zeile „Bewirtschafternummer(n) (ggf. auf Zusatzblatt)“ genannten Bewirtschafter einreicht. Es ist stets nur der aktuelle Einreicher einzutragen.

⁸ Hier ist der Zeitpunkt des erstmaligen Einsatzes des automatisierten Verfahrens im Wirkbetrieb einzutragen. Bei einer Änderung der elektronischen Schnittstelle oder technischen und/oder organisatorischen Änderungen des automatisierten Verfahrens muss das Feld nicht ausgefüllt werden.

⁹ Hier ist der Zeitpunkt der Änderung einzutragen und das Zutreffende anzukreuzen.